

Antrag auf einen Zuschuss aus Mitteln der Bezirksvertretung 6

1. Angaben zum Antragsteller

Name des Vereins/der Institution

Anschrift (Straße, Hausnummer, Ort)

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner

Telefon

E-Mail-Adresse

Bankverbindung
Kontoinhaberin/Kontoinhaber

Kreditinstitut

IBAN

BIC

2. Angaben zum Förderungsgegenstand

Bezeichnung der Maßnahme, Veranstaltung oder Beschaffung

ggf. Datum der Maßnahme/Veranstaltung

Nähere Beschreibung (ggf. auf separatem Blatt; bei Veranstaltungen möglichst mit erwarteter Teilnehmerzahl)

3. Angaben zu den Kosten

Erwartete Kosten

EUR

Einnahmen -feststehende oder erwartete - mit Ausnahme des beantragten Zuschusses (z.B. Eintrittsgelder, Förderungen durch Dritte oder Dachverbände)

EUR

Aufschlüsselung der Kosten und Einnahmen (ggf. auf separatem Blatt)

Wurde bei anderen Stellen der Stadtverwaltung Düsseldorf parallel ein Zuschuss beantragt oder bereits gewährt?

Nein

Ja, bei

beantragter/gewährter Zuschuss

EUR

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss i.H.v. _____ EUR aus Mitteln der Bezirksvertretung 6.

4. Anlagen:

Begleitbrief/weitere Beschreibungen

Unterlagen zu Kosten und Einnahmen

sonstige Unterlagen

bei Investitionen über 1.000 EUR

3 Vergleichsangebote*

oder

eine Kostenschätzung

oder Kostenberechnung

* **Bitte beachten:**

Angebote sind nur vergleichbar, wenn sie auf Grundlage einer mehrheitlich vorgegebenen Leistungsbeschreibung gefertigt wurden (gleiche Produkte / Leistungen / Mengen).

Bitte ausgefüllt und unterschrieben senden an

Bezirksvertretung 6
Herrn Bezirksbürgermeister
Ralf Thomas
Münsterstraße 519
40472 Düsseldorf

Hinweise:

Der Zuschuss wird nachrangig gewährt, also nach Ausschöpfung aller eigenen Einnahmen/Erträge. Daher sind alle eintretenden – den Zuschuss mindernden – Änderungen umgehend mitzuteilen.

Die zweckentsprechende Verwendung ist innerhalb von 6 Monaten nach der Zuschussgewährung nachzuweisen!

Im Falle einer nicht bestimmungsgemäßen Mittelverwendung sind die Mittel umgehend zurückzuzahlen und zu verzinsen. Sofern sich aus der Abrechnung eine Überzahlung ergeben sollte, ist dieser Betrag zurückzuzahlen.

Datum und Unterschrift des Antragstellers

oder per Telefax an 0211.89-29109 bzw. per E-Mail an bezirksverwaltungsstelle.06@duesseldorf.de